

## ARRÊTÉ N° 03720240628526

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

### ARRÊTE

#### Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 54 déclarations.

#### Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 27/06/2024

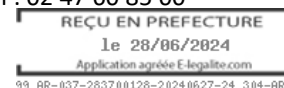
Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240605001383001 <b>CC TOURAINE-EST VALLEES</b>	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2024	26/08/2024
	<b>Adjoint à la directrice du Multi-accueil (h/f) Enfance</b> <i>Accompagnement de la responsable de l'équipement dans l'exercice de ces missions et en son absence: Assurer la continuité de direction (temps de décharge). Accueil des enfants des parents ou des substituts parentaux: Identifier et respecter les besoins (physiques moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité. Etablir une relation de confiance avec les parents en communiquant au quotidien. Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement. Prendre en compte la diversité sociale et culturelle Faciliter l'accueil des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique en accompagnant l'équipe au quotidien et en coordonnant l'action des différents partenaires (CAMPS, PMI...) Animation et mise en &amp;oeil;uvre des activités éducatives: Organiser et animer un atelier éducatif, un point «jeux et jouets » Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs Préparer les commandes de matériels Assurer la maintenance des matériels éducatifs Prendre en compte la notion de genre et son influence dans l'aménagement des espaces et les activités proposées Elaboration et mise en &amp;oeil;uvre de projets d'activités : Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet d'établissement en lien avec l'ensemble de l'équipe Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique Liste des missions non exhaustive.</i> avec offre O037240605001383 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001383-adjoint-directrice-multi-accueil/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240605001383-adjoint-directrice-multi-accueil/2</a>					
V037240617000081001 <b>CC CHINON VIENNE ET LOIRE</b>	Educateur des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	24/06/2024	26/06/2024
	<b>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</b> ? Enseignement - Préparer et enseigner les activités d'apprentissage de la natation scolaire s/c du référentiel pédagogique établi. - Organiser l'aménagement matériel des séances en conséquence. - Evaluer les situations pédagogiques proposées, réaliser des bilans. - Proposer tout aménagement/dispositif permettant d'améliorer la qualité de l'offre pédagogique dispensée. ? Encadrement et Animation de l'offre communautaire - Préparer et animer des séances de l'offre communautaire aquatique (jardin aquatique, enfants, adolescents, adultes, aquagym, aqua bike, sport santé, aqua phobie, anniv'rigol'eau). - Organiser l'aménagement matériel des actions en conséquence. - Evaluer les animations menées et proposer le cas échéant leur évolution, au bénéfice des usagers et être force de proposition. - Conseiller, informer orienter les usagers sur les activités physiques et sportives pouvant être complémentaires à leur pratique aquatique. - Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs d'activités (tableaux de bords). ? Surveillance- sécurité - Assurer la surveillance des créneaux d'ouverture au public et garantir l'évolution de tous les usagers encadrés en toute sécurité s/c du POSS. - Contrôler les équipements de sécurité et d'interventions nécessaires à la surveillance, la sécurité et au secourisme éventuel des publics. - Signaler les problèmes rencontrés et proposer des pistes de résolution. - Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. - Gérer les éventuels conflits entre usagers, avec des usagers. sans offre					
V037240619000989001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	01/07/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	<b>Gestionnaire agence postale</b> <i>Gestionnaire agence postale sans offre</i>					
V037240620001865001  <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b>	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/06/2024	01/01/2025
	<p><b>Chef(fe) du service vie de l'agent</b> Direction de l'Education et du Patrimoine - Direction Déléguée Éducation et Réussite Éducative - Service Vie de l'Agent  <i>Au titre de la politique publique Educative du Département d'Indre-et-Loire (54 collèges, 24 000 collégiens, 450 adjoints techniques des établissements d'enseignement (ATTEE), 19 000 repas préparés quotidiennement), la Direction Déléguée à l'Education et à la Réussite Educative (DDERE) a pour missions de manière générale de participer à la définition de la politique stratégique en matière éducative, numérique, patrimoniale et alimentaire, de gérer les moyens et dotations alloués aux établissements publics locaux d'enseignement (EPL) et de développer les partenariats avec les partenaires internes et externes du Département. Plus particulièrement au sein de la DDERE, le service vie de l'agent met en œuvre cette politique en matière de ressources humaines auprès des équipes de direction des EPL et des personnels techniques des collèges dont la DDERE a la responsabilité. En tant que chef(fe) du service vie de l'agent, vous serez chargé(e) de la définition des besoins en personnels techniques pour les collèges du département et vous vous assurerez de la bonne continuité de service sur les missions d'accueil, d'entretien, de maintenance et de restauration. Pour cela, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des équipes de la direction des ressources humaines. Vous animerez et encadrerez une équipe composée de 5 agents, répartis en 2 pôles : - un pôle carrière et accompagnement des agents qui gère les remplacements, les plannings, les évaluations professionnelles, le recrutement, la formation professionnelle, la qualité de vie au travail et qui réalise des audits organisationnels et relationnels dans les collèges en matière de suivi du management global et individuel, - un pôle accompagnement professionnel qui apporte conseil et expertise auprès des équipes de direction des collèges sur l'organisation des missions d'entretien des locaux et de maintenance ; qui accompagne la professionnalisation des agents pour ces 2 missions et qui assure le suivi administratif des conseils d'administration, des rapports de session, des conventions, des conseils départementaux de l'Education Nationale, ainsi que des missions liées aux logements de fonction. Ainsi, vous aurez pour missions : - de participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique RH au sein des collèges, - d'informer, de coordonner et de collaborer avec les équipes de direction des collèges pour la gestion des ATTEE, - d'animer des réunions, des groupes de travail avec les équipes de direction des collèges, les agents ATTEE et la direction des ressources humaines du département, - d'étudier et de décider des réorganisations au sein des EPL par des apports de connaissances techniques et de dotation de matériel pour l'amélioration de la qualité de vie au travail, - d'analyser et d'apporter des réponses aux demandes des EPL en matière de postes d'agents supplémentaires et de remplacement, - de rédiger des notes, des courriers, des rapports et des comptes-rendus relatifs à la politique RH et aux situations des agents, - de suivre les mesures disciplinaires des agents ATTEE en lien avec la DRH, - de réaliser des médiations des situations conflictuelles au sein des EPL, - d'élaborer le plan de formation et de le mettre en œuvre, - d'appliquer les modalités de remplacements et de suivre l'enveloppe budgétaire des agents contractuels, - de gérer la campagne des plannings du temps de travail annualisé des agents ATTEE en contrôlant la réglementation du temps de travail pour chaque agent, - de gérer la campagne des évaluations des agents en participant aux décisions d'avancement et d'évolution des agents, - de réaliser des études statistiques sur les effectifs d'agents ATTEE et des notes d'aide à la décision, - de partager les informations et d'assurer le lien avec le service vie des collèges, - de rechercher des mutualisations avec les directions partenaires. Les horaires pourront varier ponctuellement en fonction des besoins du service et les congés devront être posés prioritairement sur les périodes de vacances scolaires. Vous devrez être titulaire du permis B, pour effectuer les déplacements au sein des collèges. Compétences/Aptitudes - de formation en ressources humaines et management, avec une expérience sur</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

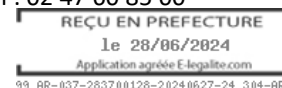


	<p><i>un poste similaire souhaité, - maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, des agents ATTEE, des règles de gestion du travail annualisé, des normes en terme de sécurité au travail, - maîtrise des règles de médiation et de négociation, - maîtrise des outils bureautiques et informatiques, - savoir respecter la discrétion professionnelle, - être force de proposition et avoir des capacités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et de reporting, - sens de l'organisation, de travail en équipe, d'écoute, de rigueur et de réactivité requis.</i></p> <p>avec offre O037240620001865 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240620001865-chef-fe-service-vie-agent/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240620001865-chef-fe-service-vie-agent/2</a></p>					
V037240620001866001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	20/06/2024	01/10/2024
	<p><b>Un agent polyvalent de montage d'exposition et de maintenance spécialité électricité (F/H)</b> Direction des Musées et Château</p> <p>- Vous assurerez les missions suivantes : o Montage et démontage des expositions o Remise en état des lieux d'exposition o Travaux divers de manutention o Transport d'œuvres o Fabrication d'éléments de mobilier et autres (cadres, socles, ...) o Opérations diverses de maintenance (changement d'ampoules, petites interventions) o Suivi de travaux et contrôles des prestations des entreprises mandatées par la Direction Musées-Château et ceux effectués en régie - En tant que spécialiste en électricité, vous assurerez : o Les travaux d'ordre électrique o L'éclairage des œuvres o La mise en œuvre des installations électriques utiles aux montages des expositions o Demandes de devis aux fournisseurs</p> <p>avec offre O037240620001866 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240620001866-agent-polyvalent-montage-exposition-maintenance-specialite-electricite-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240620001866-agent-polyvalent-montage-exposition-maintenance-specialite-electricite-h/2</a></p>					
V037240621000243001  <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/10/2024
	<p><b>Chargé(e) de missions copropriétés (F/H)</b> Direction Habitat et Politique de la ville - Service Habitat privé - ARTEMIS</p> <p>de ces logements ont été construits avant la 1ère réglementation thermique. La consommation énergétique du secteur résidentiel représente plus d'un tiers de la consommation d'énergie finale du territoire métropolitain, soit un volume d'environ 2.200 gigawatt-heure. Dans ce contexte, Tours Métropole Val de Loire a créé, au titre de son 3ème Programme Local de l'Habitat 2018-2023, un service Habitat Privé « ARTEMIS » intégrant les missions France Rénov' et l'accompagnement en régie des propriétaires, pour contribuer à valoriser son patrimoine résidentiel bâti. Les objectifs sont multiples : ? Diminuer la consommation énergétique à des fins de protection environnementale ? Réduire les charges financières liées aux dépenses énergétiques pour les habitants ? Augmenter le niveau de confort des habitants ? Favoriser l'activité et améliorer la performance du secteur économique du bâtiment ? Structurer les interventions et les partenariats à l'échelle de la métropole ? Répondre aux enjeux réglementaires du Plan de Rénovation Énergétique de l'Habitat. Ce service vise à simplifier les démarches des habitants désireux de réaliser des travaux dans leur logement. Il propose une entrée unifiée pour les conseiller et les accompagner, quelles que soient la nature et l'ambition des travaux d'amélioration, les caractéristiques du logement et sa localisation, le niveau de ressources des ménages. Ce service propose des conseils techniques, réglementaires et financiers personnalisés, neutres et gratuits, délivrés, éventuellement à domicile pour plus de pertinence sur les préconisations de travaux. Des actions de repérage ciblées sont, également, organisées pour identifier et favoriser le traitement des situations de précarité énergétique. Des collaborations avec les professionnels du bâtiment sont déployées pour développer leur capacité à répondre à la demande de travaux et favoriser leur mise en relation avec les particuliers. Au titre de son 4ème Programme Local de l'Habitat 2024-2029, Tours Métropole Val de Loire a décidé de renforcer les missions et les moyens du service ARTEMIS pour accompagner, en</p>					

	<p>particulier, les propriétaires de logements énergivores. L'agent recruté sera chargé, sous l'autorité du responsable du service Habitat privé, de déployer la stratégie de rénovation énergétique des copropriétés adoptée en mars 2024 par la Métropole en lien avec le nouveau PLH 2024-2029. Il fait partie intégrante de l'équipe de 10 personnes constituée pour ce service. Il contribue activement à la mise en œuvre des actions du service et l'atteinte des objectifs visés en matière de copropriétés. Il travaille en étroite relation avec les autres conseillers et la personne chargée de l'accueil du public. Missions Mission de sensibilisation et d'accompagnement des copropriétés : ? Piloter la mise en œuvre de la VOC (Veille et Observation des Copropriétés) et suivre le prestataire dans sa mission. ? Analyser les données de la VOC, rencontrer les copropriétés identifiées les accompagner dans leurs projets de rénovation et/ou définir les outils d'interventions adaptés ? Mener des actions de repérage et de sensibilisation des besoins de travaux de rénovation des copropriétés, en particulier en matière énergétique ? Déployer les dispositifs prévus dans la stratégie métropolitaine pour amplifier la rénovation des copropriétés (appels à projets, mise en réseau et montée en compétences des professionnels, aides aux audits énergétiques ...). ? Mettre en œuvre des animations et des événements de sensibilisation (visites de sites, visites de chantiers, recueil de témoignages, conférences, ateliers techniques...) à destination des syndicats, conseils syndicaux et copropriétaires Mission d'information et de conseil auprès des particuliers, pour les logements situés en copropriétés : En lien avec les conseillers ARTEMIS, le chargé de missions sera amené à contribuer à l'accueil et au conseil des copropriétés selon différentes modalités : ? Des conseils techniques liés à la rénovation des copropriétés sur la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage...) et les énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) ? Des conseils financiers sur les aides (montants, conditions d'attributions, critères techniques à respecter...) et les dispositifs financiers (prêts, offres de tiers financements...) ? Des conseils réglementaires (démarches et autorisations à effectuer, critères à prendre en compte sur les devis et contrats...) Le discours devra être adapté au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Centre Val de Loire Energies, AMO Ma Prime Rénov' Copropriétés, Conseils Syndicaux...) Pour le bon exercice de ses missions, le chargé de missions devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention.</p> <p>avec offre O037240621000243 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621000243-charge-e-missions-coproprietes-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621000243-charge-e-missions-coproprietes-h/2</a></p>					
<p>V037240621000906001</p> <p><b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b></p>	<p>Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Un chargé d'études (F/H)</b> Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières  Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un chargé d'études (F/H), à la Direction Stratégie et Valorisation des Déchets et Matières  Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP : B2 Temps de travail : Poste à temps complet (39H)  Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Missions : Vous participez au développement du service et à l'évolution du schéma de collecte métropolitain (fréquence, flux,...) en vue de son adaptation à la morphologie du territoire, réalise des études techniques nécessaires à l'évolution des collectes, participe à faire évoluer le système de redevance spéciale et assiste le responsable d'unité, de service, ou le Directeur.</p> <p>avec offre O037240621000906 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621000906-charge-etudes-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621000906-charge-etudes-h/2</a></p>						
<p>V037240621001575001</p> <p><b>CC GATINE-RACAN</b></p>	<p>Assistant d'enseignement artistique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>09h15</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique</p>	<p>21/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p><b>Intervenant(e) musical(e)</b> Culture  Sous la responsabilité de la coordinatrice du service Culture, vous proposerez différentes pratiques de la musique au sein des écoles maternelles et</p>						

	<i>primaires du territoire de la communauté de communes Gâtine-Racan, en collaboration avec les enseignants.</i> avec offre O037240621001575 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001575-intervenant-e-musical-e/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001575-intervenant-e-musical-e/2</a>					
	Technicien, Rédacteur	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/09/2024
V037240621001658001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>Coordonnateur de projets vélo (F/H)</b> Syndicat des Mobilités de Touraine <i>Vous participerez à la mise en &amp;oeil;uvre des politiques de mobilités durables du Syndicat des Mobilités de Touraine et vous procéderez au suivi technique et financier des travaux d'aménagement d'abris vélo. Vous assurerez également le suivi de la gestion des équipements et des services associés.</i> <i>Missions Chargé d'opération vélo - Gestion des projets de stationnement vélo : planification, études, marchés publics, autorisations d'urbanisme, suivi des travaux en lien avec le pôle aménagement du SMT, gestion du service en lien avec l'exploitant. Suivi des taxes d'aménagement, RAP et déclarations fiscales d'achèvement de travaux. - Appui à la cheffe de projet Vélostation et Maison des Mobilités : études préalables, marchés publics, coordination et suivi de travaux - Suivi du service de vélos en libre-service : appui aux communes pour l'implantation des stations, animation du comité de suivi, reporting, procédure de mise en concurrence - Suivi et développement des projets innovants : vélos solidaires, vélos séniors, reconditionnement des vélos, vélos taxis - Participation à la communication du Syndicat sur les mobilités durables - Suivi des évolutions réglementaires, des innovations et expérimentations</i> <i>Accueil et vente (en fonction des besoins du service) - Accueil physique et téléphonique du public à l'Accueil Vélo Rando - Information du public sur l'offre en matière de déplacements durables (métropole, département, région) - Vente de produits de l'Accueil Vélo Rando : livres, guides, titres de transport FIL BLEU - Création et vente de bons de location Vélociti - Présence lors de manifestations métropolitaines (stands d'information, animations...) - Régisseur adjoint des régies AVR et Vélociti Subventions - Procédures relatives à la recherche de financements et au suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention, en lien avec le pôle comptabilité du SMT</i> avec offre O037240621001658 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001658-coordonnateur-projets-velo-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001658-coordonnateur-projets-velo-h/2</a>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	21/06/2024	01/10/2024
V037240621001806001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>Soudeur / métallier (F/H)</b> Direction Circulation / Voirie - Secteur de Tours <i>Missions Placé sous l'autorité de l'agent de maîtrise, l'agent sera chargé de : - Installation et maintenance de signalisation verticale et de mobilier urbain - Travaux de marquage au sol (signalisation routière) - Polyvalence sur l'unité manifestations (pose/dépose de signalisation temporaire) Compétences et aptitudes - Connaissances en serrurerie et métallerie (inox, alu...) - Connaissances souhaitées en signalisation - Aptitudes à lire un arrêté de circulation et un plan - Connaissances optionnelles en bureautique - Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence - Permis B. obligatoire - Avoir une bonne condition physique pour travaux de manutention - Esprit d'initiative - Qualité d'écoute et de dialogue avec les usagers</i> avec offre O037240621001806 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001806-soudeur-metallier-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240621001806-soudeur-metallier-h/2</a>					
	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	01/07/2024
V037240624000215001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>Chargé de prévention</b> Sécurité et prévention des agents <i>Accueil et secrétariat Création et suivi des tableaux de bords Suivi du budget Suivi du FIPH Suivi des formations liées à la sécurité Assurer le lien</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>administratif avec le secrétariat de la F3SCT Veille juridique Absentéisme: Mise ne place d'une démarche collective, coordonner les différents services RH, accompagner les directeurs</i> sans offre					
V037240624000245001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	08/07/2024
	<b>Cuisinier (h/f)</b> Restauration Municipale <i>- Exécute les opérations de déconditionnement, - Effectue le rangement des produits déconditionnés, - Préparation des plats cuisinés, du conditionnement, - Préparation de toutes les productions de la cuisine centrale (chaud et froid), - Participe à la livraison des denrées, du conditionnement, de l'allotissement, de la mise en &amp;oeil;uvre en fonction des besoins, - Polyvalence sur tous les sites de la restauration municipale, - Renseigne les autocontrôles relatifs à la sécurité alimentaire (HACCP), - Est garant du suivi des procédures, - Effectue le nettoyage et le rangement de la cuisine centrale, - Participe à la plonge, - Effectue les prestations extérieures, - Mise en place des barquettes pour le lendemain.</i> sans offre					
V037240624000281001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Animateur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	01/07/2024
	<b>Coordinateur pédagogique</b> Service Enfance <i>Assurer la coordination pédagogique sur les temps pause méridienne et accueils périscolaires des agents surveillants et animateurs. Gérer le remplacement des animateurs Gestion de la CAF Gestion des déclarations TAM Suivi des activités sur les temps d'accueil Recruter l'ensemble du personnel Suivi de la facturation</i> sans offre					
V037240624000610001 <b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2024	01/09/2024
	<b>Agent Gestionnaire Ressources Humaines (h/f)</b> Ressources Humaines <i>Sous l'autorité de la Responsable du Service Ressources Humaines et en lien avec les autres Gestionnaires RH, vos missions seront : - Assurer la gestion de la paie - Assurer la gestion du personnel - Travailler en équipe. Spécificités de l'emploi : - Respect impératif des dates d'élaboration et de transmission de documents et fichiers - Confidentialité - Laïcité : devoir de neutralité.</i> avec offre O037240624000610http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240624000610-agent-gestionnaire-ressources-humaines-h-f/2					
V037240624000629001 <b>S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER</b>	Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Nouveau projet	21h35	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	24/06/2024	01/09/2024
	<b>Architecte, chargé de mission sur la valorisation patrimoniale des maisons éclusières - H/F</b> <i>En 2023, les élu-es du Nouvel Espace du Cher ont réaffirmé leur souhait de mettre en &amp;oeil;uvre une stratégie de valorisation des quinze maisons éclusières qui bordent le Cher. En 2024, le NEC déploie une démarche-projet pour écrire et mettre en &amp;oeil;uvre un projet de territoire touristique, fluvial, culturel et naturel à l'échelle de la rivière avec l'ensemble des parties-prenantes et usager-es. Le NEC souhaite engager un programme de réhabilitation au long court (2024-2030) du patrimoine fluvial : maisons, dépendances, terrains... Il s'agira de traduire la programmation fonctionnelle, issue d'une</i>					

	<p>concertation avec les parties-prenantes (élus, Assemblées du Cher, partenaires...) dans une programmation architecturale détaillée, en conciliant restauration du patrimoine et enjeux écologiques pour proposer des réhabilitations exemplaires (usages hybrides, gain environnemental, respect du bâti ancien, situation en zone inondable, proximité avec C&amp;oeil;ur de France à vélo...). Sous l'autorité du Président et de la Directrice, en binôme avec la chargée de la stratégie de valorisation des maisons éclusières du domaine public fluvial du Cher déjà en poste et en collaboration avec le responsable de l'équipe technique, le (la) futur(e) chargé(e) de mission devra :</p> <p>1. Programmation : Le futur(e) chargé(e) de mission pourra s'appuyer sur le travail des CAUE d'Indre-et-Loire et de Loir-et-Cher qui accompagnent le NEC à compter de août/septembre 2024 sur un pré-diagnostic architectural, patrimonial et une approche paysagère ainsi que sur le travail d'un prestataire sur la concertation et la programmation fonctionnelle à partir de septembre 2024. - Piloter la programmation de travaux conformément aux besoins/objectifs de la démarche globale, en tenant compte de la dimension participative - Réaliser des études pré-opérationnelles et programmations détaillées - Elaborer en cohérence avec le travail des CAUE le chiffrage détaillé des études et opérations de réhabilitation, en tenant des notions de coût global et de Qualité Environnementale des Bâtiments - Définir les travaux réalisables en interne (équipe technique) et à déléguer - Préparer et rédiger les dossiers de consultation des entreprises (DCE) nécessaires au lancement des marchés publics de maîtrise d'œil;uvre - Assurer le choix des options techniques et environnementales et l'analyse technique des offres des entreprises au regard des spécificités du patrimoine fluvial (bâti ancien, risque inondation...) - Préparer, déposer et suivre les dossiers de permis de construire et autorisations diverses - Être force de proposition auprès des élus et de l'équipe du NEC</p> <p>2. Suivi de chantier : - Piloter les travaux de réhabilitation : suivre les marchés de maîtrise d'œil;uvre réalisés par les entreprises et artisans ; et assurer des missions de maîtrise d'œil;uvre en régie avec l'équipe technique du NEC - Accompagner la conduite de chantiers participatifs - Assurer le suivi technique des marchés de travaux et garantir une exécution dans les règles de l'art - Assurer le suivi des contrôles techniques, SPS - Assurer le suivi de l'exécution financière des marchés - Participer aux réunions de chantiers, contrôler le suivi des chantiers, le respect des coûts, de la qualité et des délais</p> <p>Compétences requises - Être titulaire du Diplôme d'architecte HMONP ou DPLG, ayant une expérience en matière de mise en valeur du patrimoine ou réhabilitation de bâtiments - Des compétences pluridisciplinaires en matière de réhabilitation ou restauration du bâti ancien - Des connaissances des acteurs institutionnels (collectivités, institutions, associations, etc.), des politiques publiques d'aménagement, d'urbanisme et environnementale, et du fonctionnement des Collectivités Territoriales</p> <p>avec offre O037240624000629<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240624000629-architecte-charge-mission-sur-la-valorisation-patrimoniale-maisons-eclusieres-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240624000629-architecte-charge-mission-sur-la-valorisation-patrimoniale-maisons-eclusieres-h-f/2</a></p>					
<p>V037240624001390001</p> <p><b>MAIRIE DE FONDETTES</b></p>	<p>Rédacteur</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/06/2024</p>	<p>01/09/2024</p>
<p>V037240624001391001</p> <p><b>CC DE BLERE VAL DE CHER</b></p>	<p>Animateur</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>24/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p><b>Coordnatrice Petite enfance/Enfance jeunesse-Chargé de coopération dans le cadre de la CTG Service Petite enfance</b></p> <p>Sous la responsabilité de la responsable des services à la population Principales missions : - Avoir un rôle d'interface entre les acteurs de la petite enfance, enfance-jeunesse, les élus, la CAF et les familles - Veiller à la mise en œil;uvre et au suivi de la CTG (Convention Territoriale Globale) - Encadrer et</p>						

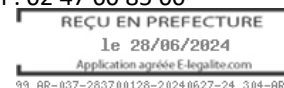
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00





	<i>accompagner les structures PEEJ dans la mise en place de leurs projets locaux - Animer et développer des partenariats institutionnels et associatifs Et dans le cadre de sa mission de Chargé de coopération dans le cadre de la CTG - Impulser et mettre en œuvre les politiques « petite-enfance, enfance-jeunesse et éducation, parentalité, logement et accès aux droits » - Rechercher l'adéquation de l'offre de services selon les besoins des familles - Animer la mise en réseau des acteurs - Organiser et animer la relation avec la population sans offre</i>					
V037240624001422001 <b>S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	01/07/2024
	<b>Agent fluviu-environnemental</b> <i>L'agent intervient pour la gestion de la rivière, de ses ouvrages et du patrimoine bâti, sur tout le territoire que l'État a confié en gestion au Syndicat du Cher, de Bourré (41) à Tours (37), soit environ 45 km. * Missions : Sous l'autorité du chef des services techniques et du Président du Syndicat : 1°) Gestion et entretien des barrages à aiguilles - Manipuler les barrages. - Effectuer l'entretien et les réparations des maçonneries. 2°) Gestion et entretien des écluses - Réaliser des travaux de nettoyage courants. - Monter et démonter les éléments mobiles en fonction des saisons. - Entretien et réparer les organes mobiles de l'écluse. 3°) Entretien des maisons éclusières et des sites - Entretien des espaces verts. - Réaliser les travaux d'aménagement extérieur. - Exécuter des travaux d'entretien des bâtiments. 4°) Entretien des berges et du lit - Procéder aux travaux de bûcheronnage ou débroussaillage sur berges. - Ponctuellement, participer à l'arrachage des plantes envahissantes. 5°) Éclusage et accueil du public - Manœuvrer les écluses à la demande. - Répondre aux demandes de conseil ou d'intervention en été (permanence les week-ends et jours fériés). * Savoirs : - Bases de la réglementation de navigation. - Reconnaissance des arbres et plantes aquatiques. * Savoir-faire : 1°) Généraux : - Savoir nager. - Savoir conduire, charger un véhicule. 2°) Ouvrages : - Connaître et savoir utiliser/manipuler l'ensemble des pièces et outils nécessaires au fonctionnement des barrages et des écluses, en respectant les consignes de gestion et de sécurité. - Décider certaines actions de régulation et de maintenance des ouvrages : mémoriser les actions futures, planifier et organiser le matériel et le transport... - Reconnaître les défaillances et désordres sur les ouvrages, les mémoriser pour information des collègues ou de la hiérarchie. - Savoir réparer des joints et des maçonneries (réalisation d'un mortier ou d'un béton et application). - Choisir les techniques à appliquer pour nettoyer ou désherber les ouvrages, savoir utiliser les outils correspondants. - Savoir démonter/monter les organes de manœuvres des portes. 3°) Maisons et espaces verts : - Savoir utiliser et entretenir le matériel correspondant. - Savoir utiliser une débroussailleuse et une tronçonneuse en terrain pentu (berges). - Savoir réaliser des scellements simples et des aménagements extérieurs. - Connaître des techniques d'entretien des bâtiments et savoir utiliser les outils adéquats. 4°) Accueils : - Réaliser des manœuvres d'éclusage en proposant une aide et des consignes adaptées aux utilisateurs. - Savoir expliquer le fonctionnement des barrages et des écluses. * Savoir-être : - Disponible et polyvalent. sans offre</i>					
V037240624001422002 <b>S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	24/06/2024	01/07/2024
	<b>Agent fluviu-environnemental</b> <i>L'agent intervient pour la gestion de la rivière, de ses ouvrages et du patrimoine bâti, sur tout le territoire que l'État a confié en gestion au Syndicat du Cher, de Bourré (41) à Tours (37), soit environ 45 km. * Missions : Sous l'autorité du chef des services techniques et du Président du Syndicat : 1°) Gestion et entretien des barrages à aiguilles - Manipuler les barrages. - Effectuer l'entretien et les réparations des maçonneries. 2°) Gestion et entretien des écluses - Réaliser des travaux de nettoyage courants. - Monter et démonter les éléments mobiles en fonction des saisons. - Entretien et réparer les</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

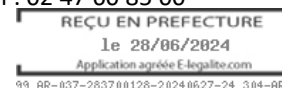


	<p>organes mobiles de l'écluse. 3°) Entretien des maisons éclésières et des sites - Entretenir les espaces verts. - Réaliser les travaux d'aménagement extérieur. - Exécuter des travaux d'entretien des bâtiments. 4°) Entretien des berges et du lit - Procéder aux travaux de bûcheronnage ou débroussaillage sur berges. - Ponctuellement, participer à l'arrachage des plantes envahissantes. 5°) Éclusage et accueil du public - Manœuvrer les écluses à la demande. - Répondre aux demandes de conseil ou d'intervention en été (permanence les week-ends et jours fériés). * Savoirs : - Bases de la réglementation de navigation. - Reconnaissance des arbres et plantes aquatiques. * Savoir-faire : 1°) Généraux : - Savoir nager. - Savoir conduire, charger un véhicule. 2°) Ouvrages : - Connaître et savoir utiliser/manipuler l'ensemble des pièces et outils nécessaires au fonctionnement des barrages et des écluses, en respectant les consignes de gestion et de sécurité. - Décider certaines actions de régulation et de maintenance des ouvrages : mémoriser les actions futures, planifier et organiser le matériel et le transport... - Reconnaître les défaillances et désordres sur les ouvrages, les mémoriser pour information des collègues ou de la hiérarchie. - Savoir réparer des joints et des maçonneries (réalisation d'un mortier ou d'un béton et application). - Choisir les techniques à appliquer pour nettoyer ou désherber les ouvrages, savoir utiliser les outils correspondants. - Savoir démonter/monter les organes de manœuvres des portes. 3°) Maisons et espaces verts : - Savoir utiliser et entretenir le matériel correspondant. - Savoir utiliser une débroussailleuse et une tronçonneuse en terrain pentu (berges). - Savoir réaliser des scellements simples et des aménagements extérieurs. - Connaître des techniques d'entretien des bâtiments et savoir utiliser les outils adéquats. 4°) Accueils : - Réaliser des manœuvres d'éclusage en proposant une aide et des consignes adaptées aux utilisateurs. - Savoir expliquer le fonctionnement des barrages et des écluses. * Savoir-être : - Disponible et polyvalent. sans offre</p>					
<p>V037240624001422003</p> <p><b>S MIXTE NOUVEL ESPACE DU CHER</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>24/06/2024</p>	<p>01/07/2024</p>
<p><b>Agent fluvio-environnemental</b></p> <p>L'agent intervient pour la gestion de la rivière, de ses ouvrages et du patrimoine bâti, sur tout le territoire que l'État a confié en gestion au Syndicat du Cher, de Bourré (41) à Tours (37), soit environ 45 km. * Missions : Sous l'autorité du chef des services techniques et du Président du Syndicat : 1°) Gestion et entretien des barrages à aiguilles - Manipuler les barrages. - Effectuer l'entretien et les réparations des maçonneries. 2°) Gestion et entretien des écluses - Réaliser des travaux de nettoyage courants. - Monter et démonter les éléments mobiles en fonction des saisons. - Entretenir et réparer les organes mobiles de l'écluse. 3°) Entretien des maisons éclésières et des sites - Entretenir les espaces verts. - Réaliser les travaux d'aménagement extérieur. - Exécuter des travaux d'entretien des bâtiments. 4°) Entretien des berges et du lit - Procéder aux travaux de bûcheronnage ou débroussaillage sur berges. - Ponctuellement, participer à l'arrachage des plantes envahissantes. 5°) Éclusage et accueil du public - Manœuvrer les écluses à la demande. - Répondre aux demandes de conseil ou d'intervention en été (permanence les week-ends et jours fériés). * Savoirs : - Bases de la réglementation de navigation. - Reconnaissance des arbres et plantes aquatiques. * Savoir-faire : 1°) Généraux : - Savoir nager. - Savoir conduire, charger un véhicule. 2°) Ouvrages : - Connaître et savoir utiliser/manipuler l'ensemble des pièces et outils nécessaires au fonctionnement des barrages et des écluses, en respectant les consignes de gestion et de sécurité. - Décider certaines actions de régulation et de maintenance des ouvrages : mémoriser les actions futures, planifier et organiser le matériel et le transport... - Reconnaître les défaillances et désordres sur les ouvrages, les mémoriser pour information des collègues ou de la hiérarchie. - Savoir réparer des joints et des maçonneries (réalisation d'un mortier ou d'un béton et application). - Choisir les techniques à appliquer pour nettoyer ou désherber les ouvrages, savoir utiliser les outils correspondants. - Savoir démonter/monter les organes de manœuvres des portes. 3°) Maisons et espaces verts : - Savoir utiliser et entretenir le matériel correspondant. - Savoir utiliser une débroussailleuse et une tronçonneuse en terrain pentu (berges). - Savoir réaliser des scellements simples et des aménagements extérieurs. - Connaître des techniques d'entretien des bâtiments et savoir utiliser les outils adéquats. 4°) Accueils : - Réaliser des manœuvres d'éclusage en proposant une aide</p>						

	et des consignes adaptées aux utilisateurs. - Savoir expliquer le fonctionnement des barrages et des écluses. * Savoir-être : - Disponible et polyvalent. sans offre					
V037240624001845001 <b>MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES</b>	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/06/2024	02/09/2024
<b>ATSEM (h/f) SERVICE DES AFFAIRES SCOLAIRES</b> <i>Le titulaire du poste sera sous l'autorité de la direction générale Et sous la responsabilité du chef de service 1- Participation au projet éducatif de l'enseignant 2- Hygiène et sécurité des enfants 3- Travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'école</i> avec offre O037240624001845 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240624001845-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240624001845-atsem/2</a>						
V037240625000385001 <b>MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE</b>	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/06/2024	02/09/2024
<b>Directeur ALSH (H/F) ALSH</b> <i>Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) en charge de l'accueil des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires au sein de la commune de Chanceaux-sur-Choisille.</i> sans offre						
V037240625000591001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/06/2024	01/07/2024
<b>Accueil DRH - Renfort DRH</b> Direction des Ressources Humaines <i>Accueil Physique et téléphonique du personnel et du public Renfort Administratif de la Direction des Ressources Humaines</i> sans offre						
V037240625001095001 <b>SIGEMVI</b>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	05h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/06/2024	08/07/2024
<b>Secrétaire comptable (H/F) SIGEMVI</b> <i>Secrétaire comptable</i> avec offre O037240625001095 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001095-secretaire-comptable/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001095-secretaire-comptable/2</a>						
V037240625001144001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/06/2024	01/07/2024
<b>Responsable de la Gestion Administrative des Ressources Humaines</b> Direction des Ressources Humaines <i>Coordonner la gestion administrative du service Assurer la gestion administrative et statutaire d'un portefeuille d'agents Piloter, suivre et évaluer des agents sous sa responsabilité</i> sans offre						

V037240625001184001	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/06/2024	01/07/2024
<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>Directrice adjointe de l'accueil de loisirs de la Borde</b> Service Enfance <i>Directrice adjointe de l'accueil de loisirs de la Borde Directrice en alternance avec sa directrice en remplacement de ses congés sans offre</i>					
V037240625001221001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE MONTS</b>	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE MONTS</b>	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221003	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE MONTS</b>	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221004	Adjoint technique	Poste vacant suite à	06h30	ouvert aux contractuels	25/06/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



<b>MAIRIE DE MONTS</b>		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique		
<p><b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne  <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i>  avec offre O037240625001221<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a></p>						
V037240625001221005 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<p><b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne  <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i>  avec offre O037240625001221<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a></p>						
V037240625001221006 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<p><b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne  <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i>  avec offre O037240625001221<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a></p>						
V037240625001221007 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<p><b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne  <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la</i></p>						

	<i>sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221008 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221009 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221010 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221011 <b>MAIRIE DE MONTS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024

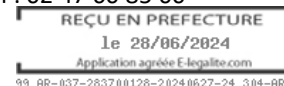
				publique		
	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
V037240625001221012	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	06h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/06/2024	01/09/2024
<b>MAIRIE DE MONTS</b>	<b>Animateur de pause méridienne (H/F)</b> Pause méridienne <i>Placé(e) sous l'autorité de l'animateur référent de site et de la Coordinatrice du service Scolarité, l'animateur de pause méridienne (H/F) accueille les enfants et les accompagne durant les différents temps de la pause méridienne (repas, sieste avec l'aide des ATSEM, jeux dans la cour). Il s'assure de la sécurité physique et morale des enfants, repère les enfants en difficulté et signale la situation au responsable. Il travaille en équipe sur le temps de la pause méridienne et lors des réunions.</i> avec offre O037240625001221 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001221-animateur-pause-meridienne/2</a>					
	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/06/2024	02/09/2024
V037240625001228001	<b>ATSEM (h/f)</b> école maternelle <i>La ville de BOURGUEIL (3971 habitants) (47 km de Tours) (25 km de Saumur) Recrute un agent des écoles maternelles (h/f), au grade d'Adjoint technique ou Adjoint technique principal de 2ème classe à temps complet, sous contrat à durée déterminée Poste à pourvoir le 2 septembre 2024</i> <i>Description du poste à pourvoir L'agent territorial spécialisé des Ecoles Maternelle assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Il est chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. L'école maternelle compte 4 classes, une 5ème ouvrira en septembre pour accueillir les tous petits.</i> <i>Descriptif de l'emploi : L'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. En tant que membre de la communauté éducative, il peut être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines. Il peut aussi avoir des missions d'accueil de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants. En outre, il peut assister les enseignants dans les classes ou établissements accueillant des enfants handicapés.</i> 1 - Activités principales : - accueillir avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux ; - aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ; - surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants ; - assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; - aménager et entretenir des locaux de l'école maternelle et des matériaux destinés aux enfants ; - transmettre les informations ; - participer aux projets éducatifs. 2 - Activités spécifiques : - Lors du temps de restauration scolaire : - encadrer les enfants au cours du repas ; - mettre en place des activités adaptées au temps du midi. - prendre en charge les enfants avant et après le repas, avant et après l'école. - Accompagner les enfants à la sieste. - Participer aux temps périscolaires et extrascolaires. 3 - Activité secondaire : - Venir en renfort pour l'entretien des locaux des écoles Profil recherché - Être Diplômé du CAP petite enfance. - Expérience recommandée SAVOIRS : * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités					
<b>MAIRIE DE BOURGUEIL</b>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>motrices, socio-affectives et cognitives). * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité. * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs. * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits phytosanitaires. - SAVOIR-FAIRE : *Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens. * Aider à l'acquisition de l'autonomie. * Assurer la sécurité des enfants. *Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. * Mettre en &amp;oeil;uvre des techniques de jeux et des activités. * Entretien et vérifier les locaux de l'école maternelle et le matériel mis à disposition des enfants. - SAVOIR-ETRE : * Ecouter. * Savoir gérer les conflits. * Savoir communiquer. * Disposer d'un sens de l'organisation. * Être autonome, responsable, discret, patient. Informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation, copies des diplômes, copie de la dernière situation administrative et des 3 derniers entretiens professionnels à : Monsieur le Maire 8 rue du Picard 37140 BOURGUEIL ou par mail rh@bourgueil.fr Renseignements complémentaires : 02.47.97.25.02 ou 02.47.97.25.58 Les entretiens de recrutement se tiendront les 10, 11, et 12 juillet 2024 Rémunération : statutaire + régime indemnitaire, Avantages sociaux : chèques-déjeuner - adhésion au CNAS - participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance A titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art.L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de deux ans. Travailleurs handicapés : Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle. Adresser CV et lettre de motivation AVANT LE 7 juillet 2024 avec offre O037240625001228<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001228-atsem/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001228-atsem/2</a></p>					
<p>V037240625001527001 CCAS DE TOURS</p>	<p>Aide-soignant de classe normale, Aide-soignant de classe supérieure</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>25/06/2024</p>	<p>15/07/2024</p>
<p><b>aide-soignant EHPAD VDC n° 8622 (h/f)</b> MISSIONS Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de la cadre de santé en collaboration avec l'infirmière, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident ACTIVITES -Relationnel et Transmission * Participer à l'accueil, à l'intégration des nouveaux résidents et à l'accompagnement des familles avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction. * Participer aux transmissions écrites et orales (transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire) et à l'intégration du nouveau personnel, stagiaire, ... -Hygiène et soins * Sous la responsabilité de l'IDE, participer à la distribution, prise de médicaments * Mettre en oeuvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer la participation de la personne aux activités quotidiennes: déplacement, repas, continence... La prise en charge de chaque résident est définie par le Médecin Coordinateur. -Restauration (dans le respect de la réglementation) * Participer à la surveillance des régimes et de l'hydratation * Assurer le suivi des courbes de poids des résidents * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne. * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance, ... -Animation/Accompagnement * Favoriser la participation aux activités quotidiennes dans le respect des rituels des bénéficiaires * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des bénéficiaires pour les animations programmées, y participer, en organiser -Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) -Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC...) FORMATIONS</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

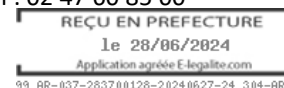




	<p><i>QUALIFICATIONS REQUISES</i> Diplôme d'Etat Aide-Soignante <i>SAVOIRS</i> * Connaissances attendues pour la fonction d'Aide-Soignante dans le respect des arrêtés du 5 janvier 2004 et du 22 Octobre 2005 <i>SAVOIR-FAIRE</i> * Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe * Capacité de discrétion et respect de la confidentialité * Capacité d'autonomie et d'organisation dans son travail en tenant compte des priorités * Savoir évaluer l'urgence et alerter * Savoir formaliser et recueillir les éléments essentiels au traitement d'une demande et apporter une réponse adéquate * Savoir transmettre les informations oralement et par écrit <i>RIFSEEP B3</i></p> <p>avec offre O037240625001527<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001527-aide-soignant-ehpad-vdc-n-8622/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625001527-aide-soignant-ehpad-vdc-n-8622/2</a></p>					
V037240625002039001  <b>SMICTOM DU CHINONNAIS</b>	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/06/2024	02/09/2024
	<p><b>Responsable administratif et commande publique (h/f)</b> administratif</p> <p><i>Sous la responsabilité du directeur général des services, le ou la responsable administratif met en œuvre les orientations décidées par l'assemblée délibérante dans son domaine de compétences. Activités</i> * Administratif o Préparation et rédaction de l'ordre du jour, note de synthèse... des bureaux et comités syndicaux o Participation aux réunions et comités o Rédaction des comptes-rendus, PV et délibérations (transmission en préfecture) o Mise à jour documentaire o Recherche de subventions o Amélioration des procédures administratives o Assistance administrative pour les dossiers techniques * Commande publique o Gestion des procédures des marchés publics o Lancement des consultations o Rédaction des pièces administratives o Notification et contrôle des marchés o Mise en œuvre et suivi des procédures d'achat o Organisation des CAO o Veille réglementaire et technique o ... <i>Profil recherché</i> : o Maîtriser le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la collectivité, notamment ses processus décisionnels. o Maîtriser la réglementation de la commande publique. o Connaître la méthodologie de conduite de projet et d'évaluation des politiques publiques. o Connaître l'utilisation des outils informatique et bureautique et les règles de rédaction administrative. o Maîtriser les normes, les techniques et la réglementation administrative, juridique et financière dans ses domaines de technicité.</p> <p>avec offre O037240625002039<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625002039-responsable-administratif-commande-publique-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240625002039-responsable-administratif-commande-publique-h-f/2</a></p>					
V037240626000063001  <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/06/2024	01/07/2024
	<p><b>Agent d'entretien (h/f)</b></p> <p><i>Intégrer l'équipe d'entretien général pour nettoyer les bâtiments communaux</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240626000063002  <b>MAIRIE DE SAINT AVERTIN</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/06/2024	01/07/2024
	<p><b>Agent d'entretien (h/f)</b></p> <p><i>Intégrer l'équipe d'entretien général pour nettoyer les bâtiments communaux</i></p> <p>sans offre</p>					

V037240626000546001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/06/2024	01/09/2024
	<b>Un conseiller en gestion ou contrôleur de gestion (F/H)</b> Direction des Transformations et de l'Appui au Pilotage <i>En qualité de Conseiller.ère en Gestion, vous interviendrez au sein du service d'Appui au pilotage / Conseil en gestion et évaluation, sous l'autorité de la responsable du service.</i> avec offre O037240626000546 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240626000546-conseiller-gestion-controleur-gestion-h/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240626000546-conseiller-gestion-controleur-gestion-h/2</a>					
V037240626001459001 <b>MAIRIE DE LIGUEIL</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/06/2024	01/07/2024
	<b>Responsable de la restauration scolaire élémentaire et animatrice ALSH</b> <i>"Cantine scolaire école primaire : commande des repas pour les deux cantines (primaire et maternelle), remise en température des repas, mise des couverts et service des repas ALSH (périscolaire et mercredi) - animation Régisseur Suppléant de la régie de cantine Assistante archivage de la comptabilité"</i> sans offre					
V037240626001494001 <b>MAIRIE DE LIGUEIL</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	23h00	à pourvoir par voie statutaire	26/06/2024	01/07/2024
	<b>Agent de collecte (h/f)</b> <i>"Service, plonge, entretien et surveillance de la cantine de l'école élémentaire Entretien des locaux de l'école élémentaire"</i> sans offre					
V037240627000284001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2024	01/10/2024
	<b>Responsable travaux exploitation (h/f)</b> Pôle soutien technique et logistique <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au sein du Groupement Bâtiment Infrastructure : Un agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ou un agent contractuel pour assurer l'emploi de Responsable Travaux Exploitation Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. Le Groupement Bâtiment Infrastructure est en charge de la gestion du patrimoine bâti et des travaux neufs et de réhabilitation sur les 72 sites d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240627000284 <a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627000284-responsable-travaux-exploitation-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627000284-responsable-travaux-exploitation-h-f/2</a>					
V037240627000329001 <b>MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h50	à pourvoir par voie statutaire	27/06/2024	30/08/2024
	<b>Aide cuisine (h/f)</b> <i>Aide à la préparation des repas</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



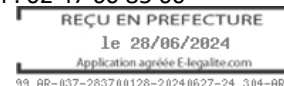
	sans offre					
V037240627000883001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2024	01/08/2024
	<b>Agent social en EHPAD - H/F EHPAD</b> <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE ? Relationnel et Transmission * Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction * Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... ? Hygiène * Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en &amp;oeilig;uvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... * Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté * Gérer le tri du linge plat * Gérer les stocks d'étage des produits d'incontinence ? Restauration (dans le respect de la réglementation) * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance * Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). ? Animation/Accompagnement * Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer ? Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Participer au plan de continuité des activités, plan canicule ? Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privatifs (chambre, salle de bain, WC ...) avec offre O037240627000883<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627000883-agent-social-ehpad-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627000883-agent-social-ehpad-h-f/2</a></i>					
V037240627001071001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2024	28/06/2024
	<b>Directeur EHPAD N° 14995 (h/f) EHPAD MONCONSEIL</b> <i>responsabilité du fonctionnement quotidien d'un site d'EHPAD organisation technique et logistique de l'établissement suivi des relations entre les résidents leur entourage et les différents partenaires gestion et animation des ressources humaines gestion budgétaire, financière et comptable Projet d'animation et prestations hôtelières avec offre O037240627001071<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001071-directeur-ehpad-n-14995-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001071-directeur-ehpad-n-14995-h-f/2</a></i>					
V037240627001153001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Agent social, Agent social principal de 2ème classe, Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/06/2024	01/10/2024
	<b>Agent social en EHPAD H/F EHPAD</b> <i>Les missions générales s'inscrivent dans les valeurs du service public, les valeurs humanistes du CCAS, dans les politiques médico-sociales et dans une</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>démarche de santé publique. Sous la responsabilité hiérarchique de l'IDE et de la cadre de santé, il/elle concourt à l'accompagnement des résidents en situation de besoin, d'aide dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie, de leur rythme et de leur dignité en vue de maintenir, restaurer et/ou stimuler leur autonomie, au confort, à la sécurité et au bien-être de la personne. Il/elle participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE ? Relationnel et Transmission * Participer à l'intégration des nouveaux résidents avec les autres intervenants dans le respect de leur fonction * Participer aux transmissions écrites et orales : transmettre tout changement de comportement du résident, participer aux réunions d'équipe et participer à l'intégration du nouveau personnel, stagiaires ... ? Hygiène * Sous la responsabilité de l'IDE, mettre en &amp;oeil;uvre les soins d'hygiène, de confort et de propreté afin d'assurer le bon déroulement des actes de la vie quotidienne de la personne : toilette, habillage en s'adaptant à la dépendance évolutive des résidents, déplacement, repas, lever, coucher, continence, réfection des lits... * Gérer le linge du résident : trier, ranger, habiller, maintenir en état de propreté * Gérer le tri du linge plat * Gérer les stocks d'étagé des produits d'incontinence ? Restauration (dans le respect de la réglementation) * Respecter le rythme des prises alimentaires, le choix alimentaire de la personne * Organiser le bon déroulement des repas en salle et en chambre : réceptionner les repas, installer les résidents, proposer des aides adaptées à la dépendance * Gérer les stocks des offices (eau, sucre, vaisselle...) et remettre en état de propreté les offices et logements (y compris poubelles et sanitaires). ? Animation/Accompagnement * Favoriser l'accomplissement des actes de la vie courante dans le respect des rituels des résidents * Participer au projet d'animation : susciter l'intérêt des résidents pour les animations programmées, y participer ? Sécurité et prévention * Veiller à la sécurité de la personne et faire face aux situations d'urgence. * Participer à la chaîne d'intervention de la lutte contre l'incendie (équipier d'intervention) * Participer au plan de continuité des activités, plan canicule ? Nettoyage * Nettoyer les espaces collectifs et privés (chambre, salle de bain, WC ...) avec offre O037240627001153<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001153-agent-social-ehpad/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001153-agent-social-ehpad/2</a></p>					
V037240627001267001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/06/2024	11/09/2024
<b>CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE</b>	<p><b>Conseiller en prévention et valorisation des déchets (h/f)</b> Prévention et Gestion des Déchets  <i>Placé sous la responsabilité du responsable du pôle prévention et gestion des déchets, vous interviendrez : Etre le référent de proximité des usagers particuliers, professionnels et collectivités pour les accompagner vers les objectifs de réduction des déchets de la CCTOVAL et mettre en place des solutions de collecte adaptées Assurer des missions de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets Suivre les indicateurs de performance du service et proposer des actions d'amélioration</i>  avec offre O037240627001267<a href="http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001267-conseiller-prevention-valorisation-dechets-h-f/2">http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240627001267-conseiller-prevention-valorisation-dechets-h-f/2</a></p>					
V037240627001348001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	27/06/2024	01/08/2024
<b>MAIRIE DE LOCHES</b>	<p><b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> Services Techniques  <i>Sous l'autorité directe du Responsable des Bâtiments, l'agent sera chargé de maintenir en état de fonctionnement et d'effectuer des travaux d'entretien de premier niveau dans les bâtiments de la ville de Loches</i>  sans offre</p>					
V037240627001504001	Adjoint adm. principal de 2ème	Poste créé suite à un	35h00	ouvert aux contractuels	27/06/2024	01/07/2024

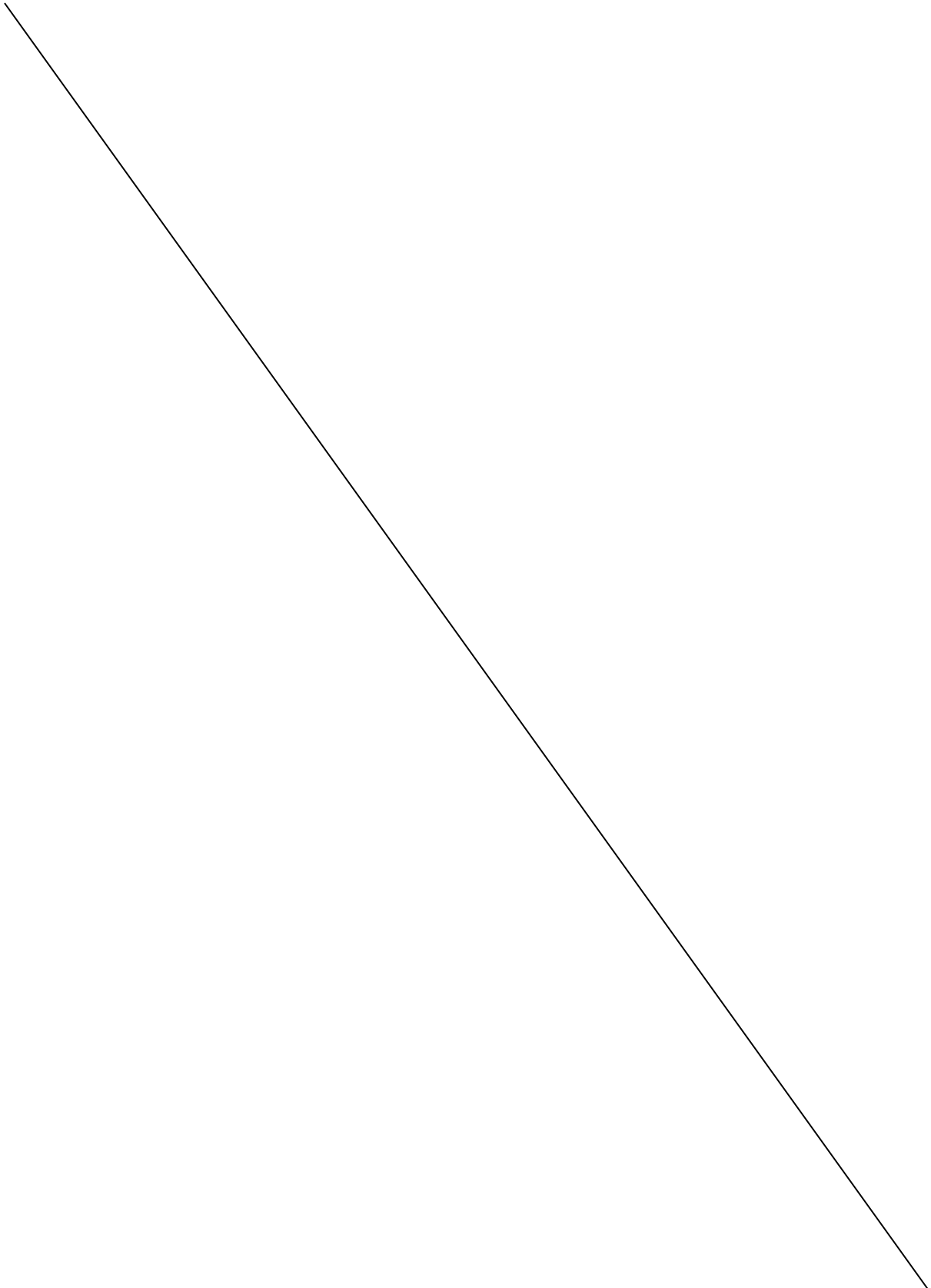
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	classe	changement de temps de travail		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	<b>Agent d'accueil et de comptabilité</b> Prévention et Gestion des Déchets <i>Assurer les tâches administratives d'accueil et de comptabilité au sein du service de Prévention et Gestion des déchets de la CCTOVAL Modification du temps de travail de 28/35ème à 35/35ème sans offre</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire  
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE  
le 28/06/2024  
Application agréée E-legalite.com



**REÇU EN PREFECTURE**  
**le 28/06/2024**  
Application agréée E-legalite.com